



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**Codice:11009**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N° 89 DEL 10/04/2009**

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI E INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.**

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **DIECI** del mese di **APRILE** alle ore **10:00**, in **LIMBIATE** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, convocata la Giunta comunale sono intervenuti i Sigg.ri:

<b>ROMEO ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>VICENTINI ULTIMO VITO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BOVA GIUSEPPE</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MESTRONE LUCA CARLO MARIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>GRASSI ERNESTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>GUERRA FAUSTO PAOLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>VOLPE TIZIANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>QUARTU VITTORIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott. **CAMBRIA GENNARO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ROMEO ANTONIO**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI E INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza / Demografici / N. 93 del 24/03/2009 con la quale il Dirigente Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza e l'Assessore alla Partita propongono di istituire il servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e di individuare l'area organizzativa omogenea;

Visto l'art.48 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Dato atto che non occorre alcun parere da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari poiché il presente provvedimento non comporta oneri;

Con voti unanimi espressi in forma palese

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza / Demografici / N. 93 del 24/03/2009 del Dirigente Area Affari Generali e servizi alla Cittadinanza e dell'Assessore alla Partita che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Dirigente Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza di procedere alla adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Indi con successiva votazione, considerata l'urgenza

**D E L I B E R A**

di rendere la presente deliberazione, con voti unanimi resi in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO  
INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI E  
INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.**

**IL SINDACO  
Antonio Romeo**

**IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E  
SERVIZI ALLA CITTADINANZA  
(Avv. Micaela Curcio)**

Premesso che, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 223 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa», le pubbliche amministrazioni devono istituire “un servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, cui è proposto “un dirigente ovvero un funzionario comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivista” che deve svolgere i compiti specificati al comma 3;

Tenuto conto che per il funzionamento del nuovo sistema è indispensabile procedere all'individuazione di un'unica area organizzativa omogenea;

Considerato che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 dispone la nomina di un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e su sua proposta, del manuale di gestione definito all'art. 5;

Dato atto che non occorre il parere del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, poiché il presente provvedimento non comporta oneri;

**PROPONGONO ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

Per tutto quanto in narrativa premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato:

1. di individuare l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) nel Comune di Limbiate;
2. di istituire nell'ambito dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 61, comma 1, l'Ufficio Protocollo per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, di seguito denominato “Ufficio”;
3. Di attribuire al Responsabile di tale ufficio i seguenti compiti:
  - predisporre il manuale di gestione;

- organizzare, di concerto con le strutture interne competenti in materia di organizzazione e gestione dei procedimenti e in materia informatica, il sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione a protocollo e la classificazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, ciascuna responsabile della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente;
  - attribuire il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione e abilitazioni all'inserimento e alla modifica delle informazioni, di concerto con la struttura competente in materia informatica;
  - garantire che le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000;
  - stabilire, di concerto con la struttura competente in materia informatica, i criteri minimi di sicurezza del sistema e controllare la regolare esecuzione delle procedure di sicurezza;
  - garantire, di concerto con la struttura competente in materia informatica, la conservazione delle copie di sicurezza in luoghi differenti;
  - garantire la corretta produzione e la conservazione del registro giornaliero di protocollo;
  - autorizzare le operazioni di annullamento di cui al D.P.R. 445/2000, art. 54;
  - autorizzare l'uso del registro di emergenza di cui al D.P.R. 445/2000, art. 63;
  - vigilare sulla correttezza delle registrazioni anche attraverso controlli a campione;
  - stabilire, con la collaborazione degli uffici produttori, le procedure per il versamento dei documenti e dei fascicoli dagli uffici all'Archivio Generale, insieme con gli strumenti di corredo, così come previsto dal D.P.R. 445/2000, art. 67, e predisporre l'elenco dei fascicoli e delle serie ricevute;
  - curare la conservazione dell'archivio;
  - predisporre, con la collaborazione dei settori, il piano di conservazione dei documenti prescritto dal D.P.R. 445/2000, art. 68;
  - effettuare, con la collaborazione dei settori, la selezione periodica dei documenti e procedere allo scarto o al trasferimento nella separata sezione d'archivio del materiale destinato alla conservazione permanente;
  - stabilire i livelli di accesso ai documenti archivistici e le forme di consultazione interna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e in armonia con i regolamenti specifici;
4. di stabilire con l'Ufficio, per quanto concerne l'aspetto organizzativo ed informatico, operi in collaborazione con l'Ufficio Innovazione Tecnologica;
  5. di affidare la direzione dell'Ufficio al Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza e al Responsabile dell'Area Centro Servizi Urp che avrà pertanto la responsabilità dei compiti descritti al punto 2;
  6. di iniziare il presente atto alla Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia;
  7. di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi resi in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Delibera G.C. n°89 del 10/04/2009

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROMEO ANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAMBRIA GENNARO

---

---